



**ZUMPANGO**  
*¡La transformación continúa!*  
**2025-2027**



# IMCUFIDEZ ZUMPANGO

2025-2027.

Con Hechos, Sigamos Haciendo Historia



## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE OPERATIVIDAD Y DIFUSION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE ZUMPANGO.

FEBRERO 2025



**ZUMPANGO**

*¡La transformación continúa!*

**2025-2027**



Municipio de Zumpango 2025-2027  
Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango  
Dirección de Operatividad y Difusión de IMCUFIDEZ  
Camino Viejo a San Sebastián S/N  
San Lorenzo, Zumpango, 55604  
Teléfono: 55 92 38 85 90.

Manual de Procedimientos de Operación y Difusión  
Del Instituto Municipal de Cultura Física  
y Deporte de Zumpango.  
Primera edición  
Febrero de 2025

Impreso y Hecho en Zumpango de Ocampo, Estado de México.

La reproducción total o parcial de este documento se autoriza siempre y cuando se dé el crédito correspondiente a la fuente.



## INDICE

<b>I INTRODUCCION</b>	<b>4</b>
<b>II OBJETIVO DEL MANUAL</b>	<b>4</b>
<b>III ESTRUCTURA ORGANICA</b>	<b>4</b>
<b>IV IDENTIFICACION E INTERACCION DE PROCESOS</b>	<b>5</b>
• <b>P1 INSCRIPCION DE ASPIRANTES</b>	<b>7</b>
• <b>P2 REINSCRIPCION DE ALUMNOS</b>	<b>11</b>
• <b>P3 ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS A ALUMNOS INSCRITOS</b>	<b>15</b>
• <b>P4 ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS A ALUMNOS NO INSCRITOS</b>	<b>19</b>
• <b>P5 SOLICITUD DE ESPACIOS DEPORTIVOS</b>	<b>24</b>
• <b>P6 SOLICITUD DE APOYOS DEPORTIVOS</b>	<b>29</b>
<b>V REGISTRO DE EDICIONES</b>	<b>33</b>
<b>VI DISTRIBUCION</b>	<b>33</b>
<b>VII VALIDACION</b>	<b>34</b>

## **I INTRODUCCION**

El IMCUFIDEZ (Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango) es el Organismo Municipal encargado de convertir los objetivos, planes y programas en acciones y resultados concretos, encaminados a satisfacer las necesidades en materia de cultura física, deporte y recreación más apremiantes del municipio de Zumpango.

En ese sentido, el Manual de Procedimientos de Operatividad y Difusión del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango, tiene como finalidad el mostrar al lector el paso a paso a seguir de las actividades que se realizan en la área de operatividad y difusión, describiendo de forma detallada la responsabilidad que adquiere cada uno del personal involucrado, el equipo técnico, humano o material con el que se realiza.

El presente manual contiene la base legal que norma la actuación del área Operación y Difusión del Instituto Municipal de Cultura Física y deporte de Zumpango y tiene como objetivo ser un instrumento de consulta permanente, describiendo las tareas específicas, responsabilidad y la autoridad asignada, teniendo como meta recopilar duna manera más efectiva y completa las funciones y tareas que ejecutan el personal dentro de la estructura del área de Difusión y Operación.

## **II OBJETIVO DEL MANUAL**

Recopilar y dar a conocer de una manera efectiva las funciones y tareas de cada una de las jefaturas o departamentos dentro de la estructura organizacional del área de Difusión y Operación, teniendo como fin último, la claridad en la descripción de las responsabilidades, el seguimiento a dada proceso y el alcance óptimo de los objetivos trazados para cada uno de ellos.

## **III ESTRUCTURA ORGANICA**

La Administración del Instituto está a cargo de:

1. Consejo Directivo del Instituto de Cultura Física y Deporte
2. Director del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte
3. Director de Administración y Finanzas
  - a) Titular del departamento de Ingresos, Egresos y Contabilidad
  - b) Titular del departamento de Recursos Humanos
  - c) Titular del departamento de Patrimonio
  - d) Titular del departamento de UIPPE
  - e) Titular del departamento de Adquisiciones
4. Coordinador General
5. Coordinador de Proyectos y eventos deportivos
6. Coordinador de Promoción deportiva e instalaciones
7. Coordinador de Mantenimiento
8. Coordinador de Instructores

#### IV Identificación e interacción de procesos

Los procesos aquí mencionados son de suma importancia para llevar a cabo de forma contundente la operatividad y difusión para la promoción y fomento de la cultura física y deportiva dentro del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango, por lo anterior mente dicho se identifican los siguientes procesos expuestos en la gráfica.

PROVEDOR	REQUISITOS	PROCESO	RESULTADO FINAL	USUARIO
Aspirante	Acta de nacimiento CURP Certificado medico 2 fotografías tamaño infantil INE en caso de ser menor de edad del padre o tutor Pago de inscripción Llenar formato de inscripción	Inscripción de aspirantes	Inscripción	Aspirantes
Alumno	Llenar formato reinscripción 2 fotografías tamaño infantil Certificado medico	Reinscripción de alumnos	Reinscripción	Alumno

Instructores deportivos internos	Planeación de sesiones deportivas	Entrenamiento deportivo a alumnos inscritos	Entrenamiento deportivo	Alumno
Instructores deportivos externos	Llenar formato de Solicitud de espacios deportivos INE	Entrenamiento deportivo a alumnos no inscritos	Entrenamiento deportivo	Público en general
Instituciones, asociaciones y público en general	Llenar formato de Solicitud de espacios deportivos INE	Préstamo de instalaciones para eventos deportivos públicos y privados	Préstamo de instalaciones	Instituciones, asociaciones y público en general
Instituciones, clubes deportivos y deportistas Zumpanguenses	Llenar formato de Solicitud de apoyo deportivo	Solicitud de apoyo a deportistas en uniforme, transporte, hospedaje, entre otros	Apoyo deportivo	Instituciones, clubes deportivos y deportistas Zumpanguenses

## PROCEDIMIENTO 1

**1 NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Inscripción de aspirantes

**2 OBJETIVO:** Incrementar la matrícula de deportistas afiliados al IMCUFIDEZ a través de las diferentes disciplinas que se imparten en las instalaciones administradas por el instituto ya mencionado.

**3 ALCANCE:** Aplica al personal administrativo encargado de brindar informes de las disciplinas y de la inscripción a dichas disciplinas, aspirantes interesados sobre la práctica deportiva.

### 4 REFERENCIAS:

Ley que crea al Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango.

Reglamento interno de trabajo Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango.

Manual de organización del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango.

### 5 RESPONSABILIDADES:

- La dirección de administración y finanzas es el área encargada del registro y cobro de inscripciones.
- Coordinador de instructores deportivos informar sobre los nuevos alumnos inscritos a los instructores de dichas disciplinas a las cuales se inscribieron.

### 6 DEFINICIONES:

**Certificado médico:** documento que acredita el estado de salud de una persona. Se puede solicitar en diversos centros de salud, instituciones de salud o clínicas.

**Solicitud:** carta o documento en el cual se pide algo de manera oficial.

### 7 INSUMOS:

- Acta de nacimiento.
- CURP.
- Certificado Médico.
- 2 fotografías.
- Copia del INE en caso de ser menor de edad del padre o tutor.
- Comprobante de pago de inscripción.
- Llenar formato de inscripción.

**8 RESULTADOS:** inscripción del aspirante a las diferentes disciplinas deportivas.

## 9 POLITICAS:

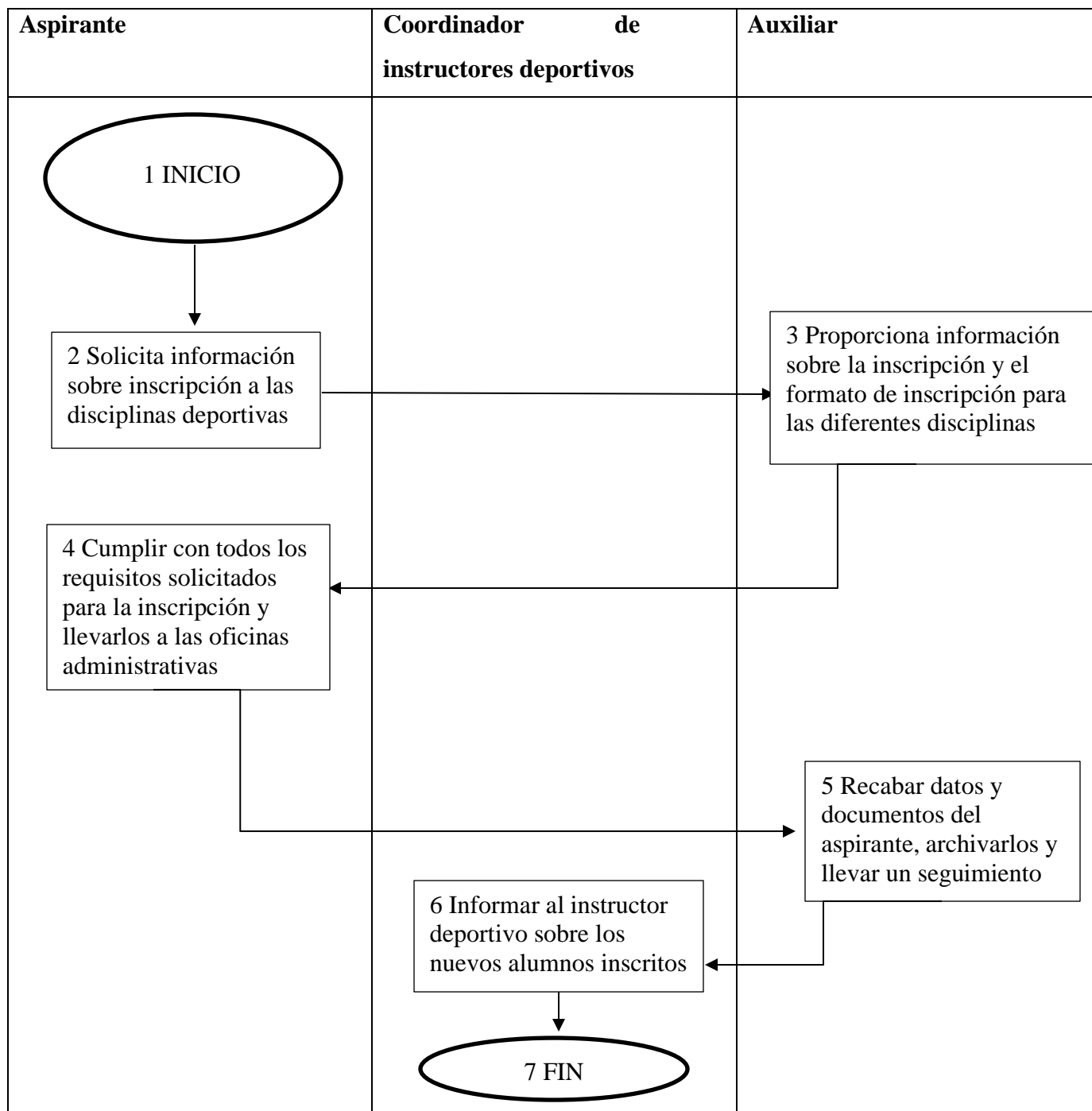
- Informar al solicitante sobre los costos de cada una de las clases o entrenamientos deportivos que imparte el instituto, así como de la inscripción que se maneja en costos, temporalidad y promociones.
- Llevar a cabo el registro de inscripción del aspirante archivando toda su documentación solicitada.
- Informar a los instructores deportivos sobre nuevos alumnos en las clases y/o entrenamientos deportivos.

## 10 DESARROLLO:

Nº	Unidad administrativa/puesto	Actividad
1		Inicio
2	Aspirante	Se presenta a la oficina y solicita informes sobre las actividades que imparte el instituto y para la inscripción.
3	Auxiliar	Informa sobre los costos que tiene cada disciplina e inscripción que es única para todas las actividades y proporciona formato de inscripción
4	Aspirante	Llevar todos los documentos solicitados para la inscripción a las oficinas administrativas.
5	Auxiliar	Recabar todos los documentos del aspirante para después archivarlos y llevar un seguimiento del nuevo alumno dando conocimiento al coordinador de instructores deportivos.
6	Coordinador instructores deportivos	Dar aviso al instructor deportivo de los nuevos alumnos que se integran a sus respectivas clases.
7		Fin del procedimiento



# 11 DIAGRAMA:



## 12 MEDICION: Frecuencia (Mensual y Trimestral)

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DE INSCRIPCION	
Propósito: Recabar datos del aspirante para saber si es apto o no para la realización de actividades deportivas y que se autoriza la realización de la práctica deportiva con los riesgos que esto implica a los cuales están de acuerdo.	
CONCEPTO	DESCRIPCION
Nombre	Colocar el nombre del aspirante
Datos médicos	Anotar peso, talla, estatura y tipo de sangre.
Disciplina deportiva	Colocar el deporte de interés.
Dirección	Anotar dirección actual del aspirante
Carta responsiva	Colocar si es apto para la práctica deportiva.
Firmas	Firmar los espacios según corresponda donde validamos todo lo anotado y aceptamos los términos de la inscripción

## 13 FORMATO E INSTRUCTIVOS:



**FORMATO DE REGISTRO AL IMCUFIDEZ**



Zumpango de Ocampo México a de 2025

**Por medio del presente solicito a Uds. La inscripción al IMCUFIDEZ del deportista:**

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres		Fotografía Reciente
( ) H ( ) M	Sexo	Fecha de Nacimiento	Edad	años		
<b>Datos médicos:</b>		Talla:	Peso:	Estatura:	Tipo de sangre:	
Disciplina Deportiva		Club Deportivo:				
Comunidad de practica		Lugar de practica				
Dirección						
Documentos copia	Curp.	Acta Nac.	2 Fotos Inf.	Cert. Med.	I.N.E	
En caso de emergencia llamar a:				Parentesco		
Seguridad Social				Teléfono		

**Carta Responsiva:**

Me comprometo a cumplir con los estatutos estipulados por el IMCUFIDEZ. (Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte Zumpango); dentro de todas las actividades y horarios asignados, así como las participaciones dentro y fuera de las instalaciones asignadas, así como también declaro que:

**Mi hijo se encuentra** ( ) **Como participante me encuentro** ( )

Bajo prescripción medica para la práctica del deporte, estando consciente de los riesgos que representa la participación ya sea didáctica, practica o competitiva por lo que el IMCUFIDEZ. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango; queda exento de toda responsabilidad y ante cualquier tipo de lesión y el desacato de las instrucciones giradas por el instructor en turno. Así mismo nos comprometemos a cubrir las cuotas previamente acordadas por el club, disciplina o actividad a participar, grupal e individual, de inscripción, credencialización y participaciones oficiales, torneos organizados por el IMCUFIDEZ, o participaciones de invitación y atender lo necesario en los que se requiera cubrir gastos.

Nombre y Firma del Padre o Tutor	Nombre y Firma del Deportista (Mayor de 18 Años)	Sello Nombre y firma de la institución Educativa
----------------------------------	--	--

CAMINO VIEJO A SAN SEBASTIAN S/N BARR. SAN LORENZO ZUMPANGO MEXICO,  
C.P. 55600 TEL 55 92 38 85 90

## PROCEDIMIENTO 2

**1 NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Reinscripción de alumnos.

**2 OBJETIVO:** Mantener la matrícula de deportistas afiliados al IMCUFIDEZ a través de las diferentes disciplinas que se imparten en las instalaciones administradas por el instituto ya mencionado.

**3 ALCANCE:** Aplica al personal administrativo encargado de avisar y realizar la reinscripción cada año de los alumnos en sus diferentes actividades deportivas.

### 4 REFERENCIAS:

Ley que crea al Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango.

Reglamento interno de trabajo Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango.

Manual de organización del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango.

### 5 RESPONSABILIDADES:

- La dirección de administración y finanzas es el área encargada del aviso y cobro de reinscripciones.
- Coordinador de instructores deportivos dar continuidad al archivo del alumno.

### 6 DEFINICIONES:

**Certificado médico:** documento que acredita el estado de salud de una persona. Se puede solicitar en diversos centros de salud, instituciones de salud o clínicas.

**Formato:** Es un documento de comunicación administrativa formal, físico o electrónico. En algunos casos contiene, además de información, instrucciones para llenarse o utilizarse.

### 7 INSUMOS:

- Certificado Médico.
- 2 fotografías.
- Comprobante de pago de reinscripción.
- Llenar formato de reinscripción.

**8 RESULTADOS:** Reinscripción de los alumnos.

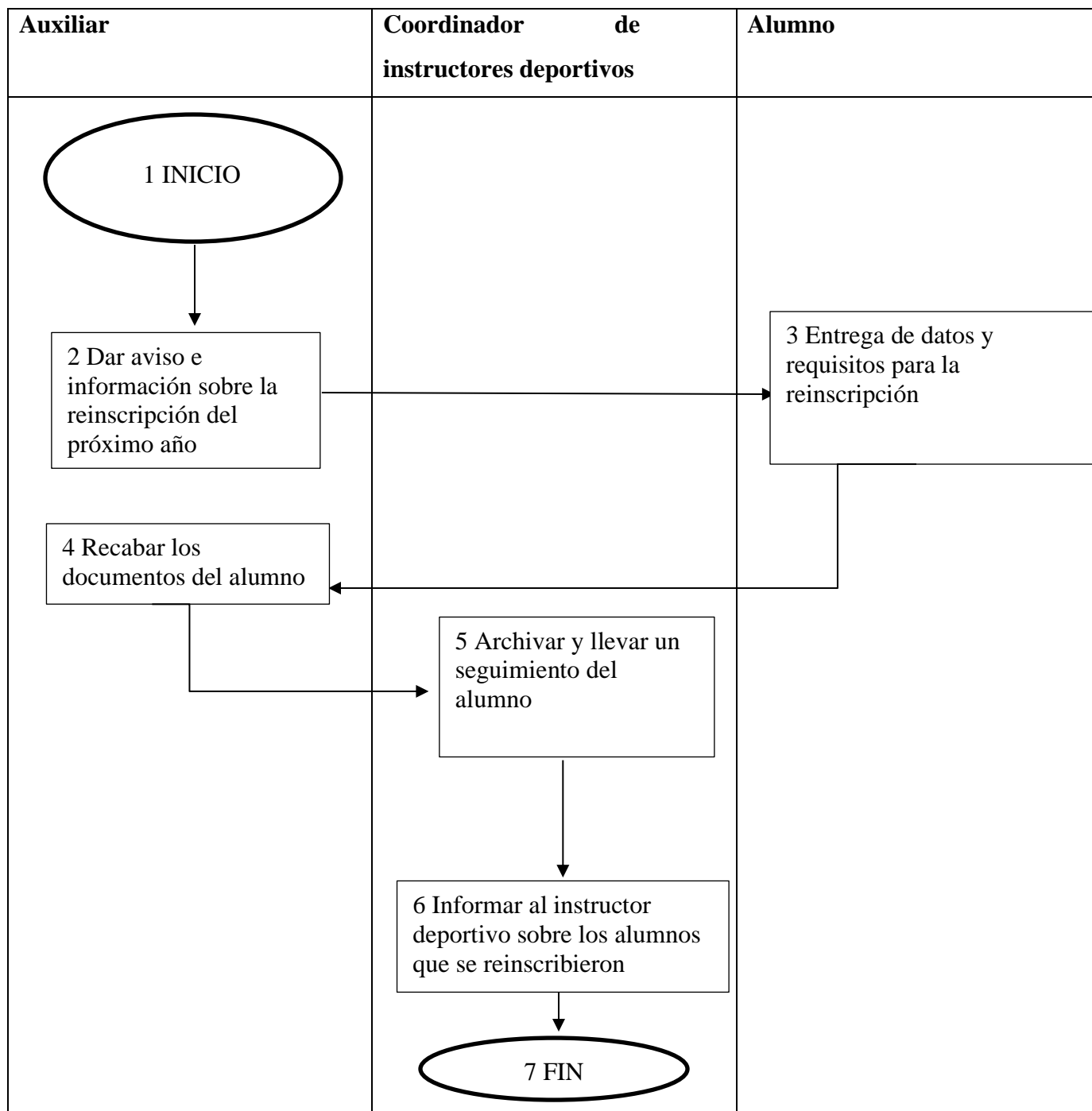
### 9 POLITICAS:

- Informar al solicitante sobre los costos de cada una de las clases o entrenamientos deportivos que imparte el instituto, así como de la inscripción que se maneja en costos, temporalidad y promociones.
- Llevar a cabo el registro de inscripción del aspirante archivando toda su documentación solicitada.
- Informar a los instructores deportivos sobre nuevos alumnos en las clases y/o entrenamientos deportivos.

## 10 DESARROLLO:

Nº	Unidad administrativa/puesto	Actividad
1		Inicio
2	Auxiliar	Antes de acabar el año hace mención sobre la reinscripción para el siguiente año proporcionando formato de reinscripción, así como el costo y requisitos.
3	Alumno	Entrega los documentos solicitados en las oficinas administrativas.
4	Auxiliar	Recaba nueva información del alumno.
5	Coordinador de instructores deportivos	Archiva los nuevos datos del alumno para llevar un seguimiento y control de este.
7	Coordinador de instructores deportivos	Informa al instructor deportivo la matrícula de alumnos que se reinscribieron
6		Fin del procedimiento

# 11 DIAGRAMA:



## 12 MEDICION: Frecuencia (Mensual y Trimestral)

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DE REINSCRIPCION	
Propósito: Actualizar datos del aspirante para saber si es aún es apto o no para la realización de actividades deportivas y que se autoriza la realización de la práctica deportiva con los riesgos que esto implica a los cuales están de acuerdo.	
CONCEPTO	DESCRIPCION
Nombre	Colocar el nombre del alumno
Datos médicos	Anotar peso, talla, estatura y tipo de sangre.
Disciplina deportiva	Colocar el deporte de interés.
Dirección	Anotar dirección actual del alumno
Carta responsiva	Colocar si es apto para la práctica deportiva.
Firmas	Firmar los espacios según corresponda donde validamos todo lo anotado y aceptamos los términos de la reinscripción

## 13 FORMATO E INSTRUCTIVOS:



**ZUMPANGO**  
¡La transformación continúa!  
2025-2027

**FORMATO DE REGISTRO AL IMCUFIDEZ**



Zumpango de Ocampo México a de **2025**

**Por medio del presente solicito a Uds. La inscripción al IMCUFIDEZ del deportista:**

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres		Fotografía Reciente
( ) H ( ) M	Sexo		Fecha de Nacimiento	Edad	años	
<b>Datos médicos:</b>		Talla:	Peso:	Estatura:	Tipo de sangre:	
Disciplina Deportiva		Club Deportivo:		Lugar de practica		
Comunidad de practica		Dirección				
Documentos copia	Curp.	Acta Nac.	2 Fotos Inf.	Cert. Med.	I.N.E	
En caso de emergencia llamar a:		Seguridad Social		Teléfono		

**Carta Responsiva:**

Me comprometo a cumplir con los estatutos estipulados por el IMCUFIDEZ. (Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte Zumpango); dentro de todas las actividades y horarios asignados, así como las participaciones dentro y fuera de las instalaciones asignadas, así como también declaro que:

**Mi hijo se encuentra** ( ) **Como participante me encuentro** ( )

Bajo prescripción medica para la práctica del deporte, estando consiente de los riesgos que representa la participación ya sea didáctica, practica o competitiva por lo que el IMCUFIDEZ. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango; queda exento de toda responsabilidad y ante cualquier tipo de lesión y el desacato de las instrucciones giradas por el instructor en turno. Así mismo nos comprometemos a cubrir las cuotas previamente acordadas por el club, disciplina o actividad a participar, grupal e individual, de inscripción, credencialización y participaciones oficiales, torneos organizados por el IMCUFIDEZ, o participaciones de invitación y atender lo necesario en los que se requiera cubrir gastos.

Nombre y Firma del Padre o Tutor	Nombre y Firma del Deportista (Mayor de 18 Años)	Sello Nombre y firma de la institución Educativa
----------------------------------	--	--

CAMINO VIEJO A SAN SEBASTIAN S/N BARR. SAN LORENZO ZUMPANGO MEXICO,  
C.P. 55600 TEL 55 92 38 85 90

### PROCEDIMIENTO 3

**1 NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Entrenamiento deportivo a alumnos inscritos.

**2 OBJETIVO:** realizar de una forma más objetiva las sesiones de entrenamiento según las características de cada uno de los alumnos y sus demandas para tener mejores resultados en su desarrollo deportivo, social y cultural.

**3 ALCANCE:** Aplica los instructores deportivos internos del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango en la elaboración de mejores entrenamientos para los diferentes alumnos.

#### 4 REFERENCIAS:

Ley que crea al Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango.

Reglamento interno de trabajo Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango.

Manual de organización del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango.

#### 5 RESPONSABILIDADES:

- Coordinador de instructores deportivos informar al instructor de los datos del alumnado y entre los dos llevar un control de dichos datos armando expedientes por deporte, categorías y ramas.
- Instructor deportivo realizar planeaciones de sus sesiones de entrenamiento de acuerdo a toda la información recibida por parte del coordinador de instructores deportivos del alumnado.
- Instructor deportivo aplicar lo planeado y realizar los entrenamientos de la mejor manera posible.

#### 6 DEFINICIONES:

**Planeación deportiva:** Proceso sistemático en el que se definen los objetivos, contenidos, medios y métodos, a través de los cuales se pretende que el deportista alcance su máxima forma deportiva. La planificación funciona como un hilo conductor con el que se espera alcanzar los objetivos establecidos.

#### 7 INSUMOS:

- Expediente del deportista
- Planeación deportiva

**8 RESULTADOS:** Entrenamiento deportivo.

## 9 POLITICAS:

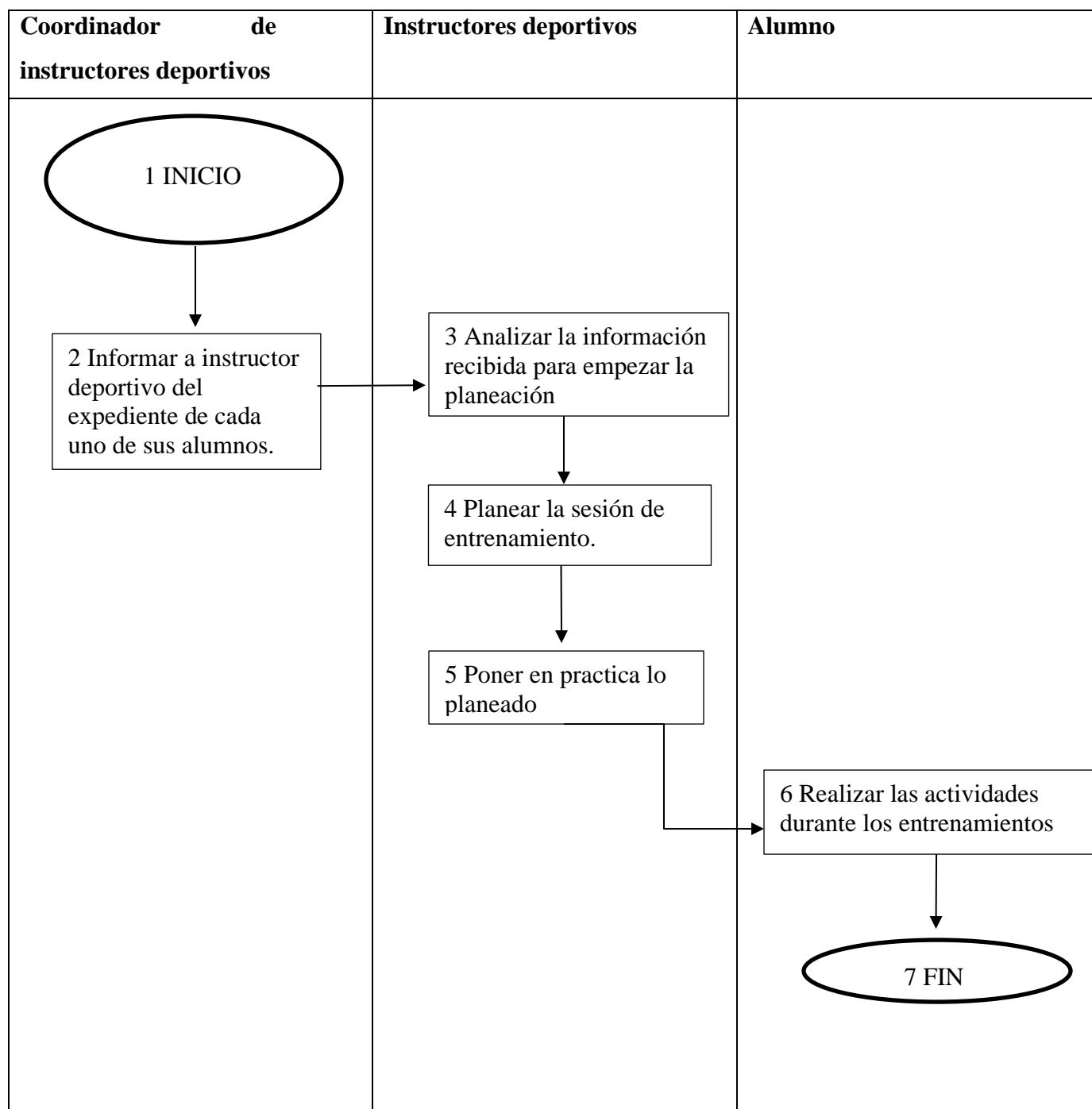
- Dar a conocer el expediente del alumno al instructor deportivo donde se dará cuenta de diferentes características que puedan influir en sus entrenamientos deportivos.
- Planear las sesiones de entrenamiento de acuerdo a las características de cada alumno para una mejor practica en campo.
- Realizar los entrenamientos previamente planeados.

## 10 DESARROLLO:

Nº	Unidad administrativa/puesto	Actividad
1		Inicio
2	Coordinador de instructores deportivos	Dar a conocer la información previa de cada alumno a los instructores deportivos la cual pueda influir en la actividad deportiva del mismo.
3	Instructor deportivo	Analizar la información proporcionada de cada uno de los alumnos para la planificación de sesiones.
4	Instructor deportivo	Planear sesión de entrenamientos llenando el formato proporcionado por el instituto donde ejemplifique actividades deportivas que se adapten a toda su población estudiantil.
5	Instructor deportivo	Poner en práctica lo anteriormente planeado en un entrenamiento deportivo.
6	Alumno	Realizar las actividades propuestas por el instructor deportivo para su desarrollo deportivo.
7		Fin del procedimiento





# 11 DIAGRAMA:



## 12 MEDICION: Frecuencia (Mensual y Trimestral)

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DE PLANEACION	
Propósito: Brindar un mejor entrenamiento para los alumnos adecuando actividades para cada uno de ellos, teniendo un proceso en su desarrollo deportivo del alumnado y de igual forma sirva como evidencia de la realización de los entrenamientos deportivos.	
CONCEPTO	DESCRIPCION
Encabezado	Llenar datos del instructor, deporte, categoría, rama y fecha de la sesión.
Parte inicial	Descripción del calentamiento a aplicar.
Parte principal	Descripción de la parte central o tema principal del entrenamiento.
Parte final	Descripción de actividades para volver a la calma y/o estiramientos. Dibujo en el cual se pueda entender de forma visual lo descrito en cada una de las partes o etapas del entrenamiento.

## 13 FORMATO E INSTRUCTIVOS:

SESION DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO			
INSTALACION DEPORTIVA		CATEGORIA	
INSTRUCTOR		RAMA	
DEPORTE		HORARIO	
NUMERO DE ENTRENAMIENTO		FECHA	
OBJETIVO			

<b>PARTE INICIAL (CALENTAMIENTO)</b> <div style="height: 100px;"></div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">TIEMPO</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">GRAFICA</td> </tr> </table> <div style="height: 100px;"></div>	TIEMPO		GRAFICA	
TIEMPO					
GRAFICA					
<b>PARTE PRINCIPAL</b> <div style="height: 100px;"></div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">TIEMPO</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">GRAFICA</td> </tr> </table> <div style="height: 100px;"></div>	TIEMPO		GRAFICA	
TIEMPO					
GRAFICA					
<b>PARTE FINAL (ESTIRAMIENTOS O JUEGOS DE RELAJACION)</b> <div style="height: 100px;"></div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">TIEMPO</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">GRAFICA</td> </tr> </table> <div style="height: 100px;"></div>	TIEMPO		GRAFICA	
TIEMPO					
GRAFICA					

CAMINO VIEJO A SAN SEBASTIÁN S/N BARR. SAN LORENZO, ZUMPANGO ESTADO DE MEXICO  
 C.P. 55600 TEL 5582388590

## **PROCEDIMIENTO 4**

**1 NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Entrenamiento deportivo a alumnos no inscritos.

**2 OBJETIVO:** Incluir a todos los alumnos a una práctica deportiva apoyados de entrenadores de la comunidad los cuales autogeneren sus ingresos haciendo uso de instalaciones administradas por el instituto por lo cual tienen que estar regulados por el mismo para una mejor organización en dichos inmuebles.

**3 ALCANCE:** Aplica a los instructores externos de diferentes comunidades dentro del municipio para la realización de entrenamientos deportivos dirigido al público general o al público que ellos consideren conveniente.

### **4 REFERENCIAS:**

Ley que crea al Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango.

Reglamento interno de trabajo Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango.

Manual de organización del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango.

### **5 RESPONSABILIDADES:**

- Coordinador de instructores llevar un control del alumnado que realiza los entrenamientos con el instructor deportivo, saber la matricula, cobro y organización en el uso de los espacios deportivos para la evaluación de la solicitud de espacios deportivos para entrenamientos deportivos.
- Dirección general otorgar permiso del uso de espacio para los diferentes entrenamientos que soliciten los instructores externos.
- Instructores externos presentar su solicitud de uso de espacios para entrenamientos deportivos, esperar respuesta positiva y llevar a cabo los entrenamientos de acuerdo a los lineamientos, términos y condiciones que se establecieron.

## 6 DEFINICIONES:

**Instructor externo:** Aquella persona que enseña o transmite conocimiento y habilidades a otras, la cual no está dentro del personal de trabajo del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango.

**Matricula:** lista de personas inscritas a una institución para un fin en común.

**Solicitud:** Documento donde se pide algún servicio, acción o apoyo.

## 7 INSUMOS:

- Solicitud de uso de espacio deportivo
- Copia del INE del instructor deportivo
- Respuesta de solicitud de uso de espacio

**8 RESULTADOS:** Entrenamiento deportivo.

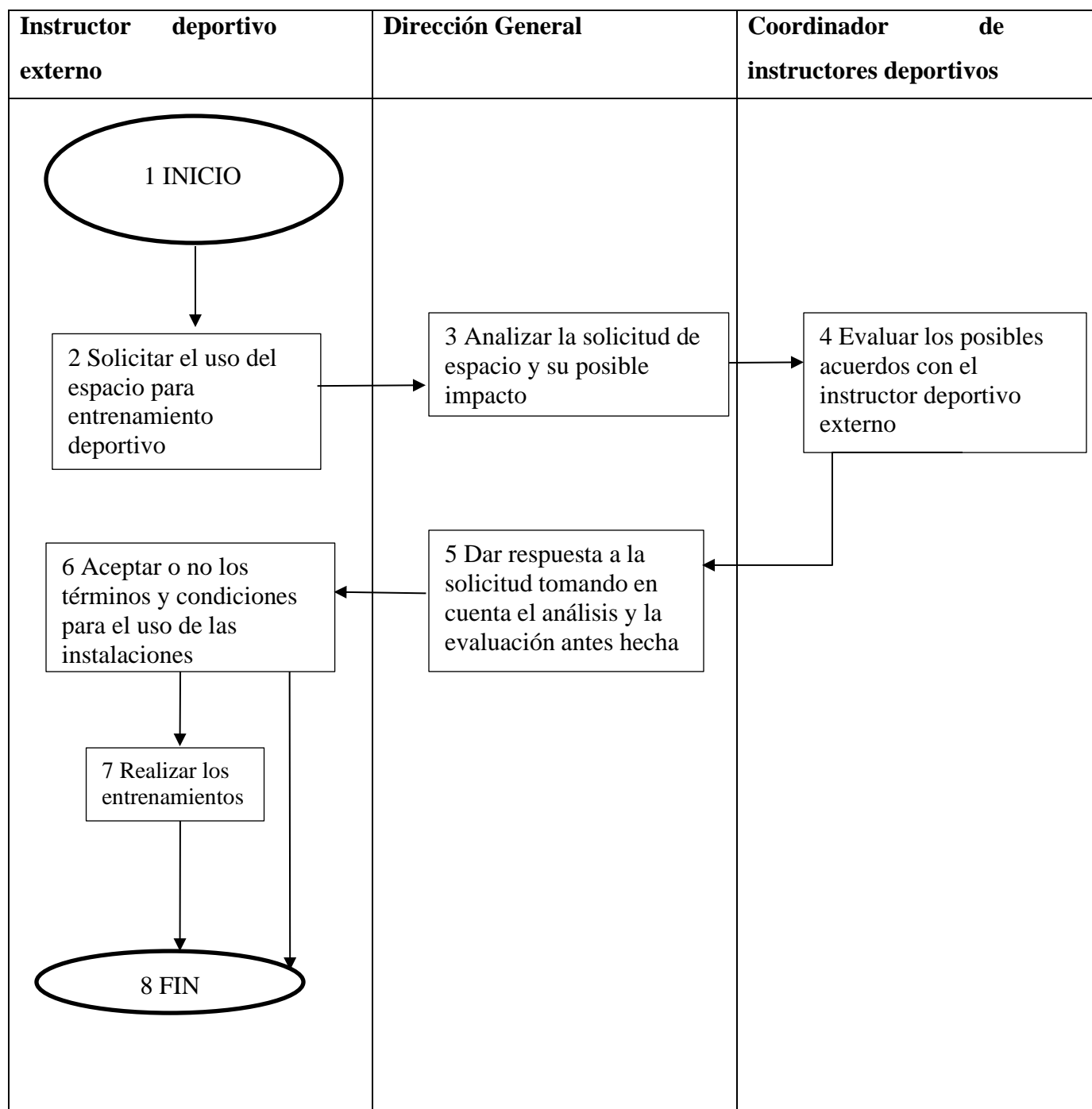
## 9 POLITICAS:

- Solicitar el espacio deportivo por parte del instructor deportivo
- Llegar a mutuos acuerdos en la respuesta de solicitud para que el entrenador externo tenga un buen manejo de sus entrenamientos dentro de las instalaciones
- Llevar un control y organización en conjunto con el instructor externo y el coordinador de instructores deportivos
- Realizar los entrenamientos deportivos con niños de distintas comunidades.

## 10 DESARROLLO:

N°	Unidad administrativa/puesto	Actividad
1		Inicio
2	Instructor deportivo	Solicitar el uso del espacio para entrenamientos deportivos.
3	Dirección general	Analizar la solicitud sobre el impacto que pueda dar los entrenamientos deportivos en la comunidad.
4	Coordinador de instructores deportivos	Evaluar cuales son los lugares más aptos donde hay espacio para los entrenamientos, los horarios y días disponibles, establecer el mejor acuerdo de apoyo del instructor deportivo para el instituto este puede ser económico, en especie y/o trabajo social.
5	Dirección general	Da respuesta a la solicitud del uso de espacio para entrenamientos deportivos de acuerdo a la evaluación antes hecha por el coordinador de instructores deportivos.
6	Instructor deportivo	Acepta o no acepta los términos y condiciones propuestos por el Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango
7	Instructor deportivo	Realizar sus entrenamientos deportivos
8		Fin del procedimiento

# 11 DIAGRAMA:



## 12 MEDICION: Frecuencia (Mensual y Trimestral)

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE ESPACIO	
Propósito: Llevar un control sobre la utilización de los espacios deportivos que el Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte administran	
CONCEPTO	DESCRIPCION
Nombre	Llenar con nombre completo del solicitante interesado
Dirección	La dirección debe ser del solicitante y debe pertenecer al municipio de Zumpango
Tipo de solicitud	Anotar la temporalidad y el motivo de la solicitud
Espacio a utilizar	Escribir el espacio de interés del solicitante de igual forma los horarios y días de los cuales pretende disponer
Días y horarios	
Aportaciones	Acuerdo económico, de especie y/o trabajo social para el instituto
Reglamento del uso de espacio	Hacer de conocimiento el reglamento y sus sanciones en caso de incumplirlo

## 13 FORMATO E INSTRUCTIVOS:



**ZUMPANGO**  
Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte  
2025-2027

**SOLICITUD DE ESPACIO DEPORTIVO**

Hoja 1 de 2

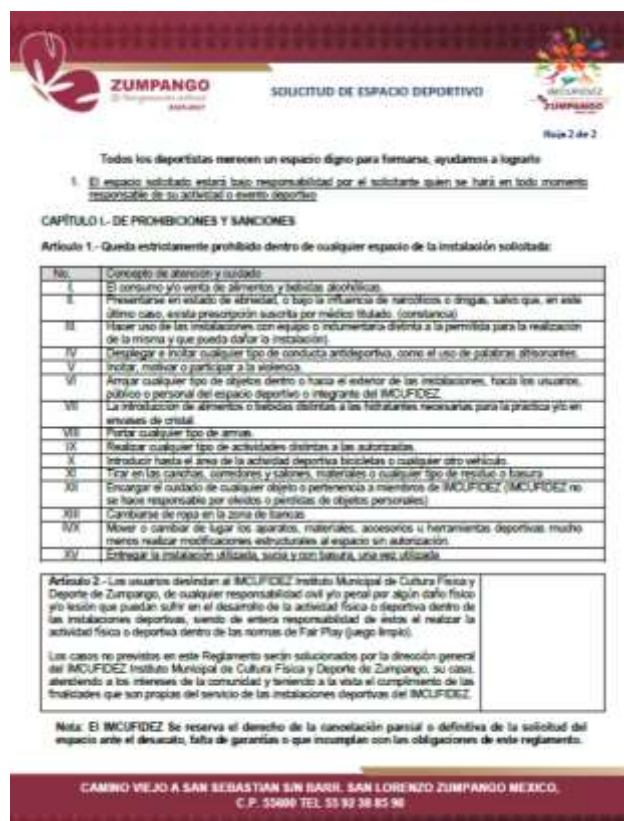
Nombre del solicitante	Dirección	Comunidad
Nombre del club o agrupación		
Área de atención	Cargo que desempeña	
Disciplina deportiva	Tel. fijo	Tel. Móvil
Tipo de Solicitud	6 meses	3 meses
Espacio a utilizar	Área	Por evento Dep.
Utilizado en:		
Días y horarios		
Descripción breve de la actividad a realizar:		
Aportación económica	Mensual	Evento
Acepto de conformidad:	Nombre y Firma	Justificación

**Notas importantes:**

- La presente solicitud deberá entregarse elaborada y acompañada de los siguientes requisitos:
  - Identificación oficial de la persona solicitante y/o responsable de la actividad o evento deportivo.
  - Formato de oficio de solicitud dirigido al director del IMCUFIDEZ.
  - Proyecto de trabajo o actividad en materia de deporte acorde al espacio solicitado con itinerario.
  - Plantilla de personal de apoyo, operativos y administrativos participante con funciones.
  - Relación de participantes o alumnos con respectiva hoja de registro al IMCUFIDEZ (se anexa formato para llenado individual por participante. **No aplica para el préstamo por evento**).
- Una vez evaluado el presente formato de solicitud, en conjunto con los documentos solicitados adicionalmente y de ser favorable para el interesado:
- El IMCUFIDEZ se reserva el derecho de cancelar temporal o definitivamente la autorización del espacio deportivo ante el descuido de instrucciones emitidas desde la administración general y por el coordinador del espacio deportivo solicitado, así como también ante cualquier indisciplina individual o colectiva o faltas al reglamento interno de la instalación solicitada, incumplimiento en los acuerdos, administrativos, operativos y económicos previamente establecidos.
- Se anexa el reglamento aplicable en todos los espacios deportivos y sus áreas de acceso aplicable a todos y cada uno de los solicitantes, así como para los integrantes, participantes e invitados a las actividades o eventos deportivos.
- Los puntos no descritos en el presente formato quedarán a cargo del comité regulador disciplinario por parte del IMCUFIDEZ.

Todos los formatos de préstamo se manejarán con vigencia de utilización previa autorización:

CAMINO VIEJO A SAN SEBASTIAN SIN BARR. SAN LORENZO ZUMPANGO MEXICO,  
C.P. 35686 TEL. 55 92 38 85 98



**ZUMPANGO**  
Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte  
2025-2027

**SOLICITUD DE ESPACIO DEPORTIVO**

Hoja 2 de 2

Todos los deportistas merecen un espacio digno para firmarse, ayudemos a lograrlo

- El espacio solicitado estará bajo responsabilidad por el solicitante quien se hará en todo momento responsable de su actividad o evento deportivo.

**CAPÍTULO I.- DE PROHIBICIONES Y SANCIONES**

**Artículo 1.-** Queda estrictamente prohibido dentro de cualquier espacio de la instalación solicitada:

No.	Concepto de atención y cuidado
I	El consumo y/o venta de alimentos y bebidas alcohólicas.
II	Presentarse en estado de ebriedad, o bajo la influencia de narcóticos o drogas, salvo que, en este último caso, exista prescripción escrita por médico titulado (consecuente).
III	Hacer uso de las instalaciones con equipamiento o instrumental distinto a la permitida para la realización de la misma y que pueda dañar la instalación.
IV	Desplegar e invitar cualquier tipo de conducta antideportiva, como el uso de palabras ofensivas, insultar, maliciar o participar a la violencia.
V	Amagar cualquier tipo de objetos dentro o fuera el exterior de las instalaciones, hacia los usuarios, público o personal del espacio deportivo o integrantes del IMCUFIDEZ.
VI	La introducción de alimentos o bebidas distintas a las necesarias para la práctica y/o en envases de cristal.
VII	Portar cualquier tipo de armas.
VIII	Realizar cualquier tipo de actividades distintas a las autorizadas.
IX	Introducir hasta el área de la actividad deportiva bicicletas o cualquier otro vehículo.
X	Trabaja en los campos, corredores y colinas, rodeados o cualquier tipo de repulsa o barrera.
XI	Encargar el cuidado de cualquier objeto o pertenencia a miembros de IMCUFIDEZ (IMCUFIDEZ no se hace responsable por objetos o pérdidas de objetos personales).
XII	Cambiar de ropa en la zona de baños.
XIII	Mover o cambiar de lugar los aparatos, materiales, accesorios u herramientas deportivas, mucho menos realizar modificaciones estructurales al espacio sin autorización.
XIV	Entregar la instalación utilizada, sucia y con basura, una vez utilizada.

**Artículo 2.-** Los usuarios derivarán al IMCUFIDEZ Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango, de cualquier responsabilidad civil y/o penal por algún daño físico y/o lesión que puedan sufrir en el desarrollo de la actividad física o deportiva dentro de las instalaciones deportivas, siendo de entera responsabilidad de estos al realizar la actividad física o deportiva dentro de las normas de Fair Play (juego limpio).

Los casos no previstos en este Reglamento serán solucionados por la dirección general del IMCUFIDEZ Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango, su caso, atendiendo a los intereses de la comunidad y teniendo a la vista el cumplimiento de las finalidades que son propias del servicio de las instalaciones deportivas del IMCUFIDEZ.

**Nota:** El IMCUFIDEZ se reserva el derecho de la cancelación parcial o definitiva de la solicitud del espacio ante el descuido, falta de garantías o que incumplan con las obligaciones de este reglamento.

CAMINO VIEJO A SAN SEBASTIAN SIN BARR. SAN LORENZO ZUMPANGO MEXICO,  
C.P. 35686 TEL. 55 92 38 85 98

## PROCEDIMIENTO 5

**1 NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Préstamo de instalaciones para eventos deportivos públicos y privados.

**2 OBJETIVO:** Brindar el apoyo prestando las diferentes instalaciones deportivas que el Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte administra para albergar eventos deportivos públicos y privados

**3 ALCANCE:** Aplica al coordinador de proyectos deportivos, dirección general y auxiliar administrativo

### 4 REFERENCIAS:

Ley que crea al Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango.

Reglamento interno de trabajo Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango.

Manual de organización del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango.

### 5 RESPONSABILIDADES:

- Auxiliar administrativo recibir formato de solicitud de espacios deportivos y enviar respuesta a la solicitud.
- Coordinador de proyectos deportivos analizar la solicitud de espacios deportivos y dar posibles respuestas o soluciones a la petición presentándolas a la dirección general.
- Dirección general verificar cual de todas las opciones es la más viable para hacerle llegar la respuesta al solicitante o en dado caso generar una reunión con todos los involucrados.

### 6 DEFINICIONES:

**Solicitud:** Documento donde se pide algún servicio, acción o apoyo.



## **7 INSUMOS:**

- Solicitud de uso de espacio deportivo
- Copia de INE del responsable
- Respuesta de solicitud de uso de espacio

## **8 RESULTADOS:** Préstamo de instalaciones

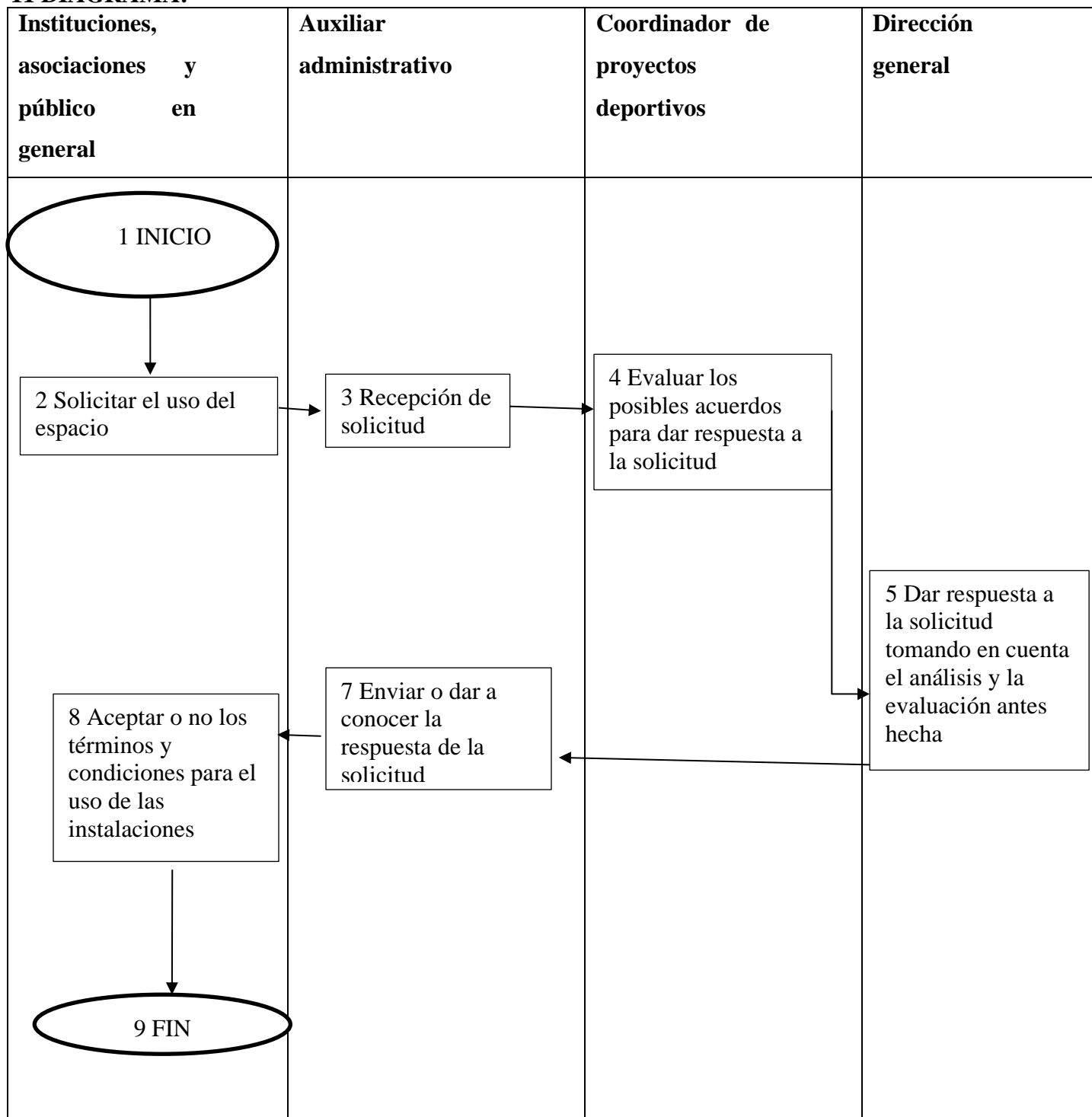
## **9 POLITICAS:**

- Solicitar el espacio deportivo por parte de la instalación, asociación o público en general a cargo del evento o actividad deportiva por la cual se solicita la instalación, presentando en las oficinas del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango el formato de solicitud de espacios y el INE del solicitante.
- Llegar a mutuos acuerdos en la respuesta de solicitud para que el evento o actividad deportiva se pueda llevar a cabo dentro de las instalaciones.
- Llevar un control y organización en conjunto para el préstamo de instalaciones y la realización del evento o actividad deportiva.
- Realizar el evento o actividad deportiva

## 10 DESARROLLO:

Nº	Unidad administrativa/puesto	Actividad
1		Inicio
2	Instituciones, asociaciones y público en general	Solicitar el espacio deportivo para las actividades o eventos que pretenden brindar.
3	Auxiliar administrativo	Recepción de solicitud y documentos.
4	Coordinador de proyectos deportivos	Evaluar la solicitud de acuerdo al día y espacio solicitado dando diferentes respuestas posibles a dicha solicitud.
5	Dirección general	Da respuesta a la solicitud del uso de espacio para los eventos deportivos de acuerdo a la evaluación antes hecha por el coordinador de proyectos deportivos.
6	Auxiliar administrativo	Enviar o dar a conocer la respuesta de la solicitud.
7	Instituciones, asociaciones y público en general	Acepta o no acepta los términos y condiciones propuestos por el Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango
8		Fin del procedimiento

# 11 DIAGRAMA:



## 12 MEDICION: Frecuencia (Mensual y Trimestral)

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE ESPACIO	
Propósito: Llevar un control sobre la utilización de los espacios deportivos que el Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte administran	
CONCEPTO	DESCRIPCION
Nombre	Llenar con nombre completo del solicitante interesado
Dirección	La dirección debe ser del solicitante y debe pertenecer al municipio de Zumpango
Tipo de solicitud	Anotar la temporalidad y el motivo de la solicitud
Espacio a utilizar	Escribir el espacio de interés del solicitante de igual forma los horarios y días de los cuales pretende disponer
Días y horarios	
Aportaciones	Acuerdo económico, de especie y/o trabajo social para el instituto
Reglamento del uso de espacio	Hacer de conocimiento el reglamento y sus sanciones en caso de incumplirlo

## 13 FORMATO E INSTRUCTIVOS:

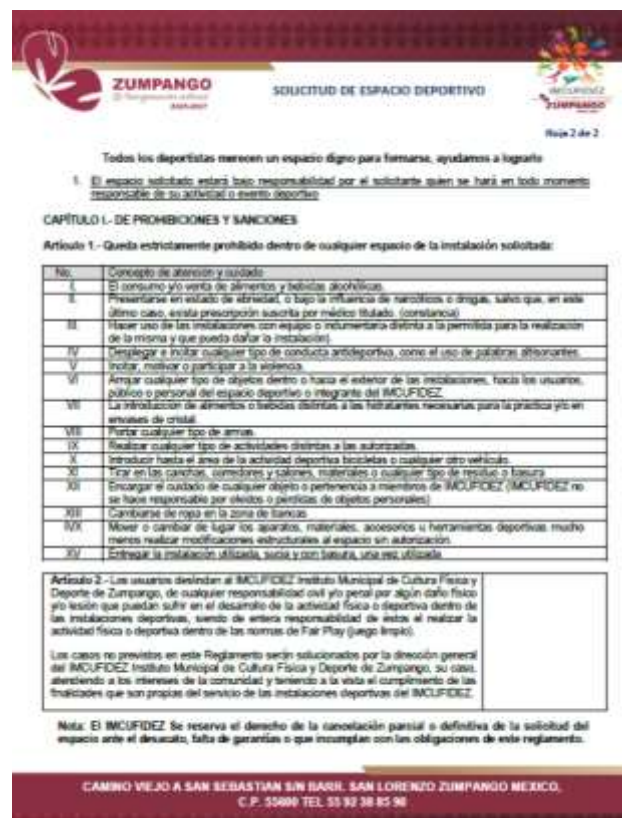


**ZUMPANGO**  
SOLICITUD DE ESPACIO DEPORTIVO  
Hoja 1 de 2

Nombre del solicitante		Dirección		Comunidad	
Nombre del club o agrupación		Carga que desempeña		Tel. Móvil	
Área de atención		Disciplina deportiva		Tel. Fijo	
Tipo de Solicitud		Espacio a utilizar		Por evento Dep. <input checked="" type="checkbox"/>	
Ubicado en:		Días y horarios		Aportación económica	
Descripción breve de la actividad a realizar:		Mensual		Evento	
Acepto de conformidad:		Nombre y Firma		Justificación	
Notas importantes:					
<p>1.- La presente solicitud deberá entregarse elaborada y acompañada de los siguientes requisitos:</p> <p>a) Identificación oficial de la persona solicitante y/o responsable de la actividad o evento deportivo.</p> <p>b) Formato de oficio de solicitud dirigido al director del IMCUFIDEZ.</p> <p>c) Proyecto de trabajo o actividad en materia de deporte acorde al espacio solicitado con itinerario.</p> <p>d) Plantilla de personal de apoyo, operativos y administrativos participante con funciones.</p> <p>e) Relación de participantes o alumnos con respectiva hoja de registro al IMCUFIDEZ (se anexa formato para llenado individual por participante. (No aplica para el préstamo por evento).</p> <p>2.- Una vez evaluado el presente formato de solicitud, en conjunto con los documentos solicitados adicionalmente y de ser favorable para el interesado.</p> <p>3.- El IMCUFIDEZ se reserva el derecho de cancelar temporal o definitivamente la autorización del espacio deportivo ante el descuido de instrucciones emitidas desde la administración general y por el coordinador del espacio deportivo solicitado, así como también ante cualquier indisiplina individual o colectiva o faltas al reglamento interno de la instalación solicitada, incumplimiento en los acuerdos, administrativos, operativos y económicos previamente evaluados.</p> <p>4.- Se anexa el reglamento aplicable en todos los espacios deportivos y sus áreas de acceso aplicable a todos y cada uno de los solicitantes, así como para los integrantes, participantes e invitados a las actividades o eventos deportivos.</p> <p>5.- Los puntos no descritos en el presente formato quedaran a cargo del comité regulador disciplinario por parte del IMCUFIDEZ.</p>					

Todos los formatos de préstamo se manejarán con vigencia de utilización previa autorización:

CAMINO VIEJO A SAN SEBASTIAN SIN BARR. SAN LORENZO ZUMPANGO MEXICO.  
C.P. 35600 TEL. 33 92 38 85 30



**ZUMPANGO**  
SOLICITUD DE ESPACIO DEPORTIVO  
Hoja 2 de 2

Todos los deportistas merecen un espacio digno para formarse, ayudemos a lograrlo

1. El espacio solicitado estará bajo responsabilidad por el solicitante quien se hará en todo momento responsable de su actividad o evento deportivo.

**CAPÍTULO I.- DE PROHIBICIONES Y SANCIONES**

**Artículo 1.-** Queda estrictamente prohibido dentro de cualquier espacio de la instalación solicitada:

No.	Concepto de atención y cuidado
I	El consumo y/o venta de alimentos y bebidas alcohólicas.
II	Presentarse en estado de ebriedad, o bajo la influencia de narcóticos o drogas, salvo que, en este último caso, exista prescripción sujeta por médico titulado (constancia).
III	Hacer uso de las instalaciones con equipo o instrumentaria distinta a la permitida para la realización de la misma y que pueda dañar la instalación.
IV	Permitir o hacer cualquier tipo de conducta antideportiva, como el uso de palabras ofensivas.
V	Insultar, maliciar o participar a la violencia.
VI	Amanar cualquier tipo de objetos dentro o fuera el exterior de las instalaciones, hacia los usuarios, público o personal del espacio deportivo o integrante del IMCUFIDEZ.
VII	La introducción de alimentos o bebidas distintas a las habituales necesarias para la práctica y/o en envases de cristal.
VIII	Portar cualquier tipo de arma.
IX	Realizar cualquier tipo de actividades distintas a las autorizadas.
X	Introducir hasta el área de la actividad deportiva bicicletas o cualquier otro vehículo.
XI	Entrar en las canchales, corredores y salones, materiales o cualquier tipo de resaca o fatiga.
XII	Encargar el cuidado de cualquier objeto o pertenencia a miembros de IMCUFIDEZ (IMCUFIDEZ no se hace responsable por efectos o pérdidas de objetos personales).
XIII	Contrabando de ropa en la zona de lavandería.
XIV	Mover o cambiar de lugar los aparatos, materiales, accesorios u herramientas deportivas, mucho menos realizar modificaciones estructurales al espacio sin autorización.
XV	Entregar la instalación sucia, sucia y con basura, una vez utilizada.

**Artículo 2.-** Los usuarios derivarán al IMCUFIDEZ Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango, de cualquier responsabilidad civil y/o penal por algún daño físico y/o lesión que puedan sufrir en el desarrollo de la actividad física o deportiva dentro de las instalaciones deportivas, siendo de entera responsabilidad de estos al realizar la actividad física o deportiva dentro de las normas de Fair Play (juego limpio).

Los casos no previstos en este Reglamento serán solucionados por la dirección general del IMCUFIDEZ Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango, su caso, atendiendo a los intereses de la comunidad y teniendo a la vista el cumplimiento de las finalidades que son propias del servicio de las instalaciones deportivas del IMCUFIDEZ.

**Nota:** El IMCUFIDEZ se reserva el derecho de la cancelación parcial o definitiva de la solicitud del espacio ante el descuido, falta de garantías o que incumplan con las obligaciones de este reglamento.

CAMINO VIEJO A SAN SEBASTIAN SIN BARR. SAN LORENZO ZUMPANGO MEXICO.  
C.P. 35600 TEL. 33 92 38 85 30



## PROCEDIMIENTO 6 ZUMPANGO

*¡La transformación continúa!*

**1 NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Solicitud de apoyo deportivo para diferentes competencias.

**2 OBJETIVO:** Apoyar a los diferentes deportistas de bajos recursos en diferentes aspectos en sus competencias para que tengan un incentivo o comodidad que se les dificulte cubrir como lo es pasaje, hospedaje, uniforme, etc.

**3 ALCANCE:** Aplica a auxiliar administrativo, dirección general y dirección de finanzas.

### 4 REFERENCIAS:

Ley que crea al Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango.

Reglamento interno de trabajo Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango.

Manual de organización del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango.

### 5 RESPONSABILIDADES:

- Auxiliar administrativo recibir formato de solicitud y dar a conocer la respuesta
- Dirección general lee y analiza la solicitud de apoyo deportivo que impacto tiene, valida si la petición es vigente, si el apoyo es necesario y que no haya ninguna irregularidad o alteración con lo solicitado.
- Dirección de finanzas determina cual seria el apoyo que podrían brindar de acuerdo a su análisis financiero trimestral.

### 6 DEFINICIONES:

**Finanzas:** las finanzas son una rama de la economía que se encarga de estudiar la gestión de los recursos económicos y esta puede ser aplicada a individuos, empresas, gobiernos y estados.

### 7 INSUMOS:

- Solicitud de uso de apoyo deportivo
- Copia de INE del solicitante
- Respuesta de solicitud de apoyo deportivo

**8 RESULTADOS:** Apoyos deportivos

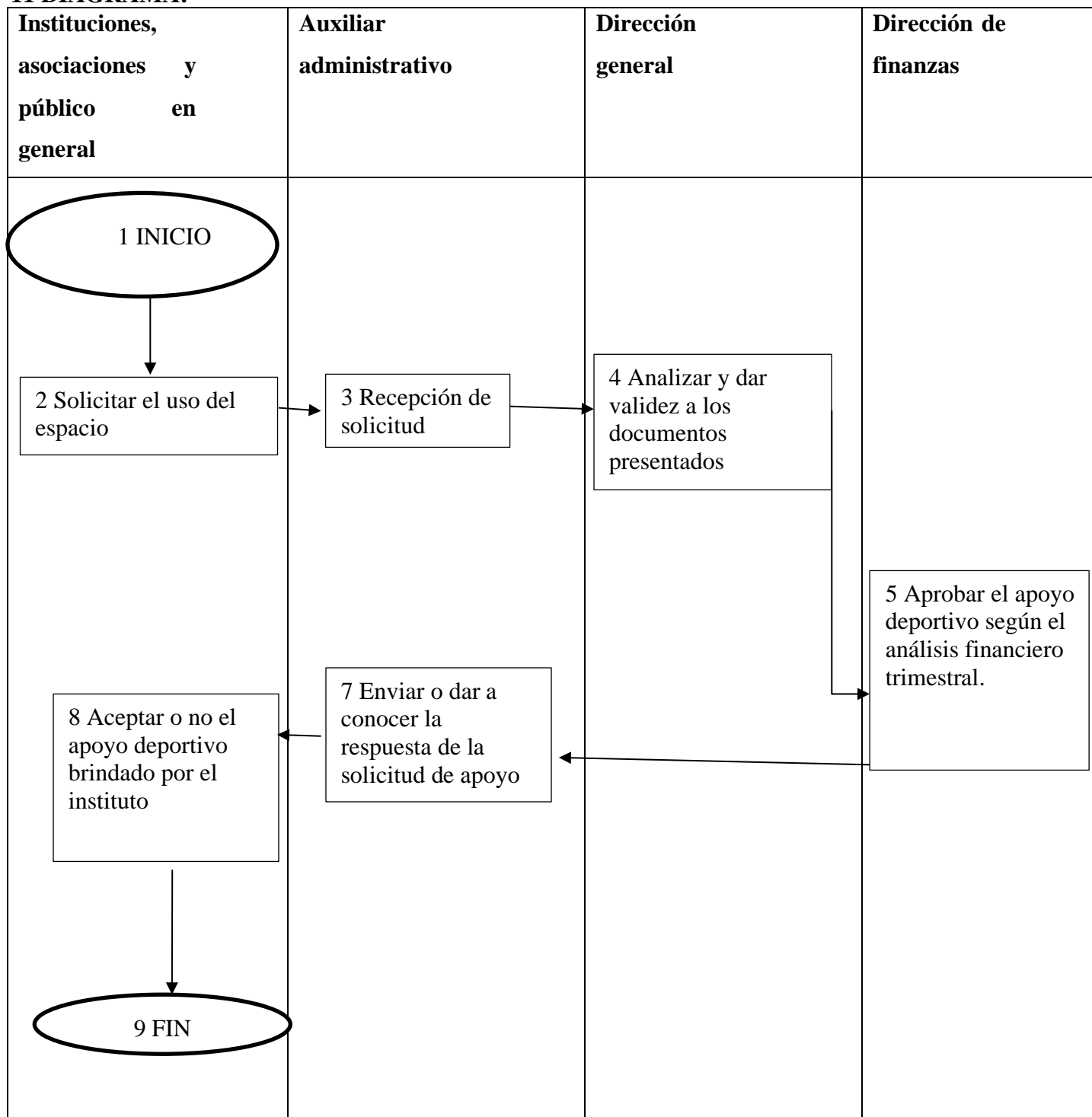
### 9 POLITICAS:

- Solicitar el apoyo deportivo para la actividad deportiva que se requiera.
- Analizar la solicitud de apoyo deportivo y dar la validez adecuada verificando fechas, que no este alterado y ratificar que el apoyo sea para lo que se solicita en el documento.
- Dar solución de cual seria el apoyo brindado para las y los deportistas solicitantes.
- Mostrar evidencia de los diferentes apoyos de forma fotográfica y/o facturación según sea el caso

## 10 DESARROLLO:

N°	Unidad administrativa/puesto	Actividad
1		Inicio
2	Instituciones, asociaciones y público en general	Solicitar la ayuda deportiva mediante un documento dirigido al director general
3	Auxiliar administrativo	Recepción de solicitud y documentos.
4	Dirección general	Analiza y da validez a la solicitud con los documentos recabados, verifica que no haya alteraciones en convocatorias o documento que valide para que es el apoyo.
5	Dirección de finanzas	Aprueba el apoyo de acuerdo a su análisis financiero trimestral. (puede determinar otro apoyo más accesible)
6	Auxiliar de finanzas	Da a conocer la respuesta del apoyo deportivo
7	Instituciones, asociaciones y público en general	Acepta o no acepta el apoyo deportivo brindado por el instituto.
8		Fin del procedimiento

# 11 DIAGRAMA:

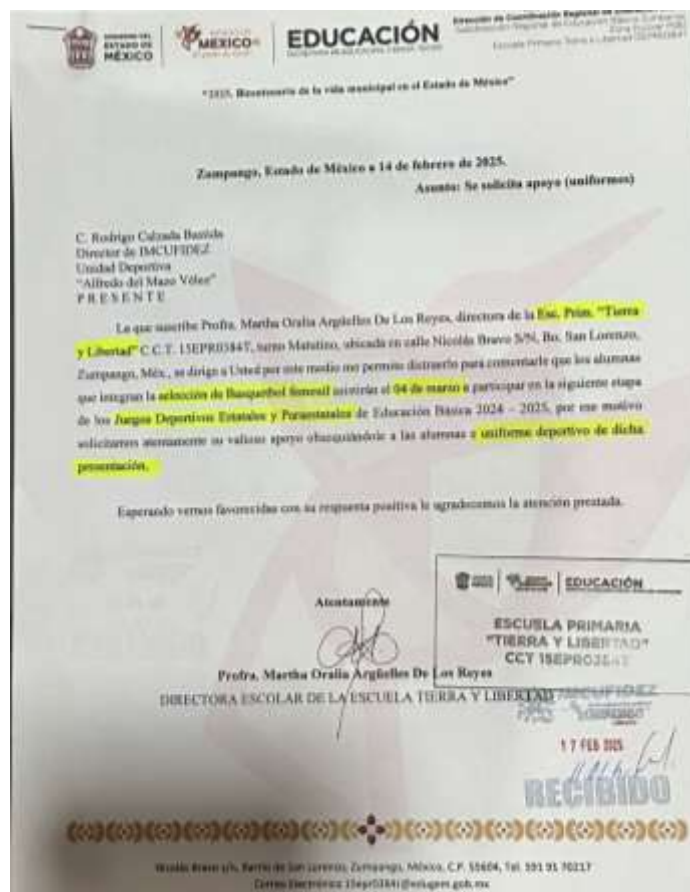


## 12 MEDICION: Frecuencia (Mensual y Trimestral)

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE APOYO DEPORTIVO	
Propósito: Llevar un control sobre los apoyos deportivos brindados, control financiero de dichos apoyos y una mejor organización.	
CONCEPTO	DESCRIPCION
Nombre	Escribir el nombre del solicitante.
Fecha	Fecha de elaboración de la solicitud.
Descripción de solicitud	Elaborar la solicitud dirigida al director general del instituto Describir que apoyo requiere, por que motivo lo requiere, cuando se requiere, para que y en beneficio de quien sería el apoyo.
Anexos	Convocatorias, evidencias fotográficas y/o documentos que validen la solicitud y lo escrito en ella.

## 13 FORMATO E INSTRUCTIVOS:

El formato no es único, es de libre elaboración.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO

EDUCACIÓN

Presidencia de Coordinación Regional en el Estado de México

Escuela Primaria "Tierra y Libertad" (CCT 15EP03847)

"2025, Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

Zumpango, Estado de México a 14 de febrero de 2025.

Asunto: Se solicita apoyo (uniformes)

C. Rodrigo Calzada Benito  
Director de IMCUFIDEZ  
Unidad Deportiva  
"Alfredo del Mazo Vela"  
PRESENTE

Lo que suscribe Profa. Martha Oralia Argüelles De Los Reyes, directora de la Esc. Prim. "Tierra y Libertad" C.C.T. 15EP03847, turno Matutino, ubicada en calle Nicolás Bravo 5/94, Bo. San Lorenzo, Zumpango, Méx., se dirige a Usted por este medio con permiso districto para comunicarle que las alumnas que integran la selección de Baloncesto Infantil asistirán el 04 de marzo a participar en la siguiente etapa de los Juegos Deportivos Estatales y Parastatales de Educación Básica 2024 - 2025, por ese motivo solicitamos amablemente su valioso apoyo otorgándonos a las alumnas a uniforme deportivo de dicha presentación.

Esperando verlas favorecidas con su respuesta positiva le agradecemos la atención prestada.

Atentamente

Profa. Martha Oralia Argüelles De Los Reyes  
DIRECTORA ESCOLAR DE LA ESCUELA TIERRA Y LIBERTAD

RECIBIDO

17 FEB 2025

Escuela Primaria "TIERRA Y LIBERTAD" CCT 15EP03847

Wanda Bravo 5/94, Barrio de San Lorenzo, Zumpango, México, C.P. 55604, Tel. 551 01 70217  
Correo Electrónico: 15ep03847@edgob.mx



## V Registro de ediciones

Febrero de 2025	Primera edición

## VI Distribución

El original del manual de procedimientos se encuentre en poder del representante de la dirección general del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango.

Las copias controladas están distribuidas de la siguiente manera:

1. Presidencia municipal
2. Secretaria del ayuntamiento
3. Contraloría municipal

## **VII Validación**

**LIC. ROSELIA BIRIDIANA GARCIA ALQUICIRA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**DE ZUMPANGO, ESTADO DE MÉXICO**

**C. RODRIGO CALZADA BASTIDA**  
**DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL**  
**DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE ZUMPANGO**

**LIC. MAXIMILIANO CASTILLO MONTES**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL**  
**INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE ZUMPANGO**



**ZUMPANGO**

*¡La transformación continúa!*

**2025-2027**

